

## Obec Terňa

### Smernica starostu obce Terňa

#### č.1/2019

o postupe pri aplikovaní zákona o verejnom obstarávaní  
**pre zákazky s nízkymi hodnotami**  
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### Čl. 1

##### Úvodné ustanovenia

1. Starosta obce vydáva túto smernicu z dôvodu, aby v rámci procesu verejného obstarávania uskutočňovaného obcou pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte „zákon o verejnom obstarávaní“) bol dodržaný jednotný postup ako aj princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
2. Smernica určuje rozdielne postupy v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.

#### Čl. 2

##### Identifikácia obstarávateľa

1. Obec Terňa je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
2. V procese verejného obstarávania sa používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ: obec Terňa

Adresa: Hlavná 119/58, 082 67 Terňa

IČO: 00 327 867

Štatutárny orgán: starosta obce, Ing. Juraj Senderák

č. telefónu: 0911 868 865

e-mail adresa: [starosta@terna.sk](mailto:starosta@terna.sk)

Kontaktná – zodpovedná osoba: MVDr. Dominika Hajtolová

č. telefónu: 051/4595221

e - mailová adresa: [obec@terna.sk](mailto:obec@terna.sk)

Pracovná doba: od 7:30 hod. do 15:30 hod.

#### Čl. 3

##### Finančné limity zákazky s nízkou hodnotou

**Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je:**

- od 5 000 eur do 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z.,
- od 5 000 eur 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z.,
- od 5 000 eur 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- od 5 000 eur 221 000 eur, ak ide o potraviny

#### **Čl. 4**

##### **Osobné postavenie uchádzača**

1. Ak obec pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní nevyužije elektronické trhovisko, nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý:
  - nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu alebo
  - má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu alebo
  - ak u neho existuje dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
2. Obec nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
3. Obec si môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2. zákona o verejnom obstarávaní, t.j. :
  - registrovaný sociálny podnik,
  - fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
  - chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

#### **Čl. 5**

##### **Zadávanie zákaziek**

1. Pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. Písomná forma zmluvy sa vyžaduje pri zadávaní zákazky, ktorej hodnota je vyššia alebo rovná ako 10.000 eur bez DPH.

3. Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.
4. Ak obec vyzvala na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinná zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
5. Obec je povinná postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jej úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
6. Obec pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní postupuje:
  - a) na základe písomného prieskumu trhu
  - b) s využitím elektronického trhoviska.

## **Čl. 6**

### **Postup zadávania zákazky na základe písomného prieskumu trhu**

1. **Prieskum trhu vykonáva zodpovedný zamestnanec obce ak predpokladaná hodnota zákazky je:**
  - na dodanie tovaru okrem potravín a na poskytnutie služieb okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, v hodnote rovnjej alebo vyššej ako 5 000 EUR bez DPH do 20 000 EUR bez DPH
  - na uskutočnenie stavebných prác v hodnote rovnjej alebo vyššej ako 5 000 EUR bez DPH do 30 000 EUR bez DPH
  - pri poskytnutí služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní v hodnote rovnjej alebo vyššej ako 5 000 EUR bez DPH do 20 000 EUR bez DPH
  - pri zákazkách na dodanie tovaru - potravín v hodnote rovnjej alebo vyššej ako 5 000 EUR bez DPH do 10 000 EUR bez DPH
- a) Starosta obce zadefinuje podrobne predmet zákazky a kritéria pre určenie poradia uchádzačov.
- b) Zodpovedný zamestnanec zašle písomnú výzvu na predloženie ponuky v zalepenej obálke označenej názvom verejného obstarávania minimálne trom vybraným uchádzačom.
  - a. Písomnú výzvu na predloženie ponuky zaeviduje v registratúrnom denníku obce.
  - b. Doručené ponuky označené názvom verejného obstarávania podateľňa obce označí prezenčnou pečiatkou s uvedením dátumu doručenia a zaeviduje ich v registratúrnom denníku podľa dátumu prijatia.
- c) Starosta obce spolu so zodpovedným zamestnancom po otvorení obálok zapíše a vyhodnotí doručené ponuky.
- d) Kritériom pre určenie poradia uchádzačov verejného obstarávania je najnižšia cena. Kritéria musia byť určené vo výzve na predloženie ponuky a môžu to byť aj napr.: kvalita, cena, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť vynaložených nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby, lehota poskytnutia služieb.
- e) V zápise z vyhodnotenia prieskumu trhu určí zodpovedný zamestnanec obce poradie uchádzačov podľa zvoleného kritéria.

- f) Zodpovedný zamestnanec spracuje oznámenie pre prvého v určenom poradí uchádzačov a zároveň mu zašle návrh zmluvy. Ak víťazný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo ju neuzavrie v lehote určenej v oznámení výsledkov prieskumu trhu, potom starosta obce vyzve na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste.
- g) Za dodržanie tu určeného postupu verejného obstarávania a za vypracovanie, zaevidovanie a uchovanie dokumentácie z vykonaného prieskumu trhu zodpovedá zodpovedný zamestnanec obce.
- h) Z vykonaného prieskumu trhu sa ako dokumentáciu uchováva výzva na predloženie ponuky, doručené ponuky a obálky označené prezenčnou pečiatkou, zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu, oznámenia vyhodnotenia prieskumu trhu a zmluva.

**2. Prieskum trhu vykonáva starosta a komisia pre rozpočet a verejné obstarávanie ak predpokladaná hodnota zákazky je:**

- na dodanie tovaru okrem potravín a na poskytnutie služieb okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, v hodnote rovnej alebo vyššej ako 20 000 EUR bez DPH do 70 000 EUR bez DPH
  - na uskutočnenie stavebných prác v hodnote rovnej alebo vyššej ako 30 000 EUR do 180 000 EUR bez DPH
  - pri poskytnutí služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní v hodnote rovnej alebo vyššej ako 20 000 EUR bez DPH do 260 000 EUR bez DPH
  - pri zákazkách na dodanie tovaru - potravín v hodnote rovnej alebo vyššej ako 10 000 EUR bez DPH do 221 000 EUR bez DPH
- a) Starosta obce zafinuje podrobne predmet zákazky a kritéria pre určenie poradia uchádzačov. Zodpovedný zamestnanec zašle písomnú výzvu na predloženie ponuky v zalepenej obálke označenej názvom verejného obstarávania minimálne trom vybraným uchádzačom. Písomnú výzvu na predloženie ponuky zaeviduje v registratúrnom denníku obce.
  - b) Doručené ponuky označené názvom verejného obstarávania podateľňa obce označí prezenčnou pečiatkou s uvedením dátumu doručenia a zaeviduje ich bez otvárania v registratúrnom denníku podľa dátumu prijatia. Následne ich odstúpi starostovi.
  - c) Na vyhodnotenie predložených ponúk zvolá starosta komisiu pre rozpočet a verejné obstarávanie.
  - i) Komisia pre rozpočet a verejné obstarávanie po otvorení obálok zapíše a vyhodnotí ponuky. Komisia pre rozpočet a verejné obstarávanie určí hlasovaním poradie úspešných uchádzačov. Kritériom pre určenie poradia uchádzačov verejného obstarávania je najnižšia cena. Kritéria musia byť určené vo výzve na predloženie ponuky a môžu to byť aj napr.: kvalita, cena, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť vynaložených nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby, lehota poskytnutia služieb.
  - j) Starosta obce pripraví a podpíše zmluvu na predmet verejného obstarávania s uchádzačom, ktorý je na prvom mieste v schválenom poradí.
  - d) Za dodržanie tu určeného postupu verejného obstarávania a za vypracovanie, zaevidovanie a uchovanie dokumentácie z vykonaného prieskumu trhu zodpovedá starosta obce a zodpovedný pracovník obce.

- k) Z vykonaného prieskumu trhu sa ako dokumentáciu uchováva výzva na predloženie ponuky, doručené ponuky a obálky označené prezenčnou pečiatkou, zápisnica komisie pre rozpočet a verejné obstarávanie z prejednávania prieskumu trhu, výzva na uzavretie zmluvy a zmluva.

### **Čl. 7**

#### **Zadávanie zákaziek s využitím elektronického trhoviska**

1. Pri zadávaní zákaziek ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu sa využije elektronické trhovisko v prípadoch podľa §117 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Čl. 8**

#### **Zverejňovanie, evidovanie dokladov a ich archivácia**

1. Všetky doklady a dokumenty spojené s verejným obstarávaním sa evidujú a uchovávajú po dobu desiatich rokov od uzavretia zmluvy.
2. Osoba poverená starostom obce je povinná najneskôr do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka, zverejniť v profile obce ako verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou. Súhrnná správa musí obsahovať pri každej zákazke: hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

### **Čl. 9**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Túto smernicou sú povinní dodržiavať všetci zamestnanci obce Terňa a obcou zriadené rozpočtové organizácie, ktoré vykonávajú zabezpečenie zákaziek s nízkou hodnotou prostredníctvom obce. Tieto organizácie postupujú svoje písomné požiadavky na obstaranie zákazky s uvedením predmetu zákazky priamo starostovi obce a to prostredníctvom registratúrneho denníka obce. Starosta obce zabezpečí pri zadávaní týchto zákaziek postup podľa tejto smernice.
2. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Na všetky náležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto smernici sa viažu príslušné ustanovenia súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútroorganizačných noriem obce.
5. Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.05.2019.

V Terne, dňa 15.04.2019

Ing. Juraj Senderák  
starosta obce