

# Obec TERŇA

## Smernica starostu obce Terňa

č. 1/ 2016

**o postupe pri aplikovaní zákona o verejnom obstarávaní pre zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Starosta obce vydáva túto smernicu z dôvodu, aby v rámci procesu verejného obstarávania uskutočňovaného obcou pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte „zákon o verejnom obstarávaní“) bol dodržaný jednotný postup ako aj princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
2. Smernica určuje rozdielne postupy v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.

### Čl. 2

#### Identifikácia obstarávateľa

1. Obec TERŇA je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
2. V procese verejného obstarávania sa používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ: obec TERŇA

Adresa: Hlavná 119/58, 082 67 TERŇA

IČO: 00327867

Štatutárny orgán: starosta obce: Ing. Juraj Senderák

č. telefónu : 051/4595221, 0911 867865

e-mail adresa : [starosta@terna.sk](mailto:starosta@terna.sk), [obec@terna.sk](mailto:obec@terna.sk), [ekonom@terna.sk](mailto:ekonom@terna.sk),

Kontaktná osoba : Bc. Jana Mikolajová

č. telefónu: 051/4595221

e - mailová adresa: [ekonom@terna.sk](mailto:ekonom@terna.sk)

Pracovná doba: od 7:30 hod. do 15:30 hod.

### Čl. 3

#### Finančné limity

1. Zákazka podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit
  - pri tovare bežne dostupnom na trhu, pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazke na služby bežne dostupných na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní - **5 000 eur**,
  - pri zákazke nie bežne dostupnej na trhu

- a. 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín,
  - b. 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
  - c. 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
  - d. 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
  - e. 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
2. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. (Príloha č. 2)
3. Obec pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
4. Obec Terňa pri zadávaní ZNH uplatňuje tieto postupy:
  - a. **priamy nákup bez prieskumu trhu** pri dodržaní zásady, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
  - b. **prieskum trhu.**
  - c. **výzvou na predkladanie ponúk**

## Čl. 4

### Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

#### Zadávanie zákaziek bežne dostupných na trhu

##### Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia** ako **3.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

##### Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **vyššia** ako **3.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **5.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, do ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
2. Na prieskum trhu podľa odseku 1 sa vzťahuje nasledovný postup:

- a. Zodpovedný zamestnanec obce je povinný najmä:

zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok... (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.

- b. z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (Príloha č.1),
- c. v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, stavebné práce, služba) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec obce predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.
- d. Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

### **Zadávanie zákaziek iných ako bežne dostupných na trhu**

#### **Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu**

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia ako 3.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

#### **Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu**

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
- a. na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby okrem, potravín** – je **vyššia ako 3.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia ako 10.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
- b. na uskutočnenie **stavebných prác** je **vyššia ako 3.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia ako 30.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
- c. na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny** – je **vyššia ako 3.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia ako 20.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas

- platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, v rámci ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
- d. na poskytnutie **služby** – **do 20.000 eur bez DPH** a uskutočnenie **stavebných prác** – **do 70.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka z dôvodu mimoriadnej udalosti – zabezpečovania odstránenia **havárií, živelných pohrôm** alebo **mimoriadnych situácií**, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u **časovo najbližšie dostupného dodávateľa** k miestu potreby. Pred uskutočnením zadávania takejto zákazky, je potrebný písomný súhlas štatutára obce.
2. Zodpovedný zamestnanec z vykonaného prieskumu trhu vyhotoví zápis (Príloha č. 1), ktorý je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## Čl. 5

### Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
  - a. na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **rovnaká alebo vyššia** ako **10.000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **20.000 eur** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
  - b. na uskutočnenie **stavebných prác** je **rovnaká alebo vyššia** ako **30.000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **70.000 eur** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
  - c. na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviný** – je **vyššia** ako **20.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **40.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
2. Zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa realizuje prostredníctvom povereného zamestnanca obce na základe predloženej požiadavky na VO bez využitia elektronického trhoviska (Príloha č. 3). Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec obce.

## **Čl. 6**

### **Zadávanie zákaziek**

1. Obec pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní postupuje formou prieskumu trhu.
2. V prípade, ak obec nedostane žiadnu ponuku na základe svojej výzvy v rámci prieskumu trhu, potom obec vykoná prieskum trhu telefonicky.
3. Obec nemusí vykonať prieskum trhu v prípadoch: zabezpečovania odstránenia havárií, živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby. Pred uskutočnením zadávania takejto zákazky, je potrebný písomný súhlas štatutára obce.
4. Nevykonanie prieskumu trhu je nutné písomne odôvodniť a doložiť do dokumentácie danej zákazky.
5. Starosta obce, resp. obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že pri zadávaní podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní sa použije elektronická aukcia.
6. Pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje písomná forma zmluvy, ktorej hodnota je vyššia alebo rovná ako 5000 eur, okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

## **Čl. 7**

### **Výzva na predloženie ponúk**

1. Poverený zamestnanec obce zdefiniuje podrobne predmet zákazky a zašle minimálne trom vybraným uchádzačom písomnú výzvu na predloženie ponuky, ktoré zaeviduje v registratúrnom denníku (Príloha č. 3).
2. Doručené ponuky označené názvom verejného obstarávania podateľňa obce označí prezenčnou pečiatkou s uvedením dátumu doručenia a zaeviduje ich bez otvárania v registratúrnom denníku podľa dátumu prijatia. Vyhotoví záznam: evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku (príloha č. 4). Následne ich odstúpi starostovi obce.
3. Starosta obce s výberovou komisiou po otvorení obálok zapíše a vyhodnotí doručené ponuky. Kritériom pre určenie víťaza verejného obstarávania je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. Kritéria musia byť určené vo výzve na predloženie ponuky a môžu to byť aj napr.: kvalita, cena, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť vynaložených nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby, lehota poskytnutia služieb. V zápise z prieskumu trhu určí poverený zamestnanec úspešného uchádzača. (Príloha č. 5!)
4. Následne poverený zamestnanec spracuje oznámenia pre úspešného a neúspešných uchádzačov.
5. V prípade možnosti jednoduchého určenia predmetu zákazky, okrem stavebných prác, môže poverený zamestnanec obce vykonať prieskum trhu telefonicky. Predmet obstarávania stanoví v zázname o stanovení predmetu zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý následne zaeviduje v registratúrnom denníku. Po zistení cenových ponúk spracuje zápis z telefonického prieskumu trhu.

6. Za dodržanie tu určeného postupu verejného obstarávania, za výber na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky a za vypracovanie, zaevidovanie a uchovanie dokumentácie z vykonaného prieskumu trhu zodpovedá poverený zamestnanec.
7. Z vykonaného prieskumu trhu sa ako dokumentáciu uchováva výzva na predloženie ponuky, doručené ponuky a obálky označené prezenčnou pečiatkou, zápis z prieskumu trhu a oznámenia pre úspešného a neúspešných uchádzačov.
8. Z vykonaného prieskumu trhu vykonaného telefonicky sa ako dokumentáciu uchováva záznam o stanovení predmetu zákazky a zápis z telefonického prieskumu trhu.
9. Závery výberovej komisie sú pre starostu záväzné.

## **Čl. 8**

### **Zverejňovanie, evidovanie dokladov a ich archivácia**

1. Všetky doklady a dokumenty spojené s verejným obstarávaním sa evidujú po dobu piatich rokov od uzavretia zmluvy.
2. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní vyššia než 5 000 eur, je poverený zamestnanec povinný raz štvrtročne, najneskôr do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, zverejniť v profile obce ako verejného obstarávateľa súhrnnú správu o týchto zákazkách. Súhrnná správa musí obsahovať pri každej zákazke : hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

## **Čl. 9**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Túto smernicou sú povinní dodržiavať všetci zamestnanci obce Terňa a obcou zriadené rozpočtové organizácie.
2. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Na všetky náležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto smernici sa viažu príslušné ustanovenia súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútroorganizačných noriem obce.
5. Smernica nadobúda účinnosť dňa 1.11.2016.

V Terni, dňa 7.10.2016

Prílohy:

Ing. Juraj Senderák  
starosta obce

## ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

**Predmet zákazky:** .....

**Spôsob vykonania prieskumu:**

Výzva na predloženie ponúk zaslaná dňa .....

(iný spôsob, ktorý je administrovaný a preukázateľný)

Lehota na predkladanie ponúk .....

**Tabuľka č. 1:** Oslovení záujemcovia (najmenej 3)

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Kontaktná osoba		Spôsob oslovenia	Dátum a poznámka
		tel. číslo	e-mail		
1.					
2.					
3.					

**Tabuľka č. 2:** Uchádzači, ktorí predložili ponuku v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Cena v eur		Kontaktná osoba	Poradie
		bez DPH	s DPH		
1.					
2.					
3.					

**Vybraný dodávateľ:**

**Konečná zmluvná cena: ..... eur vrátane DPH**

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení dodávať tovar

1. výpis z obchodného registra
2. živnostenské oprávnenie
3. iné oprávnenie (uviest')

**Spôsob vzniku záväzku:**

1. na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác
2. na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác
3. na základe telefonической objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác alebo úhrady hotovosťou.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

V Terni, dňa .....

.....

meno a podpis zamestnanca  
zodpovedného za prieskum trhu

.....

meno a podpis vedúceho  
organizácie



Príloha č. 2

Zápis o výpočte predpokladanej hodnoty zákazky

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov:

Druh obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)

Adresa:

Štatutárny zástupca:

IČO:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Web:

2. **Identifikácia predmetu obstarávania (pri výbere nehodiace sa škrtnite)**

1. **Predmet obstarávania:**

Súčasťou predmetu je doprava: áno /nie

Druh predmetu: stavebné práce/tovar/služba

Bežná dostupnosť: áno/nie

3. **Predpokladaná hodnota zákazky:** bez DPH

4. **Spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky:**

5. **Zatriedenie zákazky podľa predpokladanej hodnoty (nehodiace sa škrtnite):**

nadlimitná zákazka / podlimitná zákazka / zákazka s nízkou hodnotou

Dátum vykonania výpočtu:

Výpočet vykonal:

Podpis: .....

Schválil:

Podpis: .....

Prílohy:

**VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY**  
**k zákazke s nízkou hodnotou**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**Názov organizácie:**

**IČO:**

**DIČ:**

**Zastúpená:**

**Kontaktná osoba:**

**Sídlo:**

**Adresa:**

**Telefón:**

**Fax:**

**Elektronická pošta:**

**Web:**

**POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Zákazka je zadávaná postupom podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**2. URČENIE PREDMETU OBSTARÁVANIA**

Uviesť predmet obstarania

**3. PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU OBSTARÁVANIA**

**Popis stavebných prác:** uviesť napr.: Podľa Výkazu výmer a PD v prílohe

**4. DOBA DODÁVKY:** uviesť dodaciu lehotu

**5. ROZSAH DODÁVKY:** uviesť napr. :Podľa zmluvy a VV a PD.

**6. LOKALITA POSKYTOVANIA PRÁC:**

**7. MOŽNOSŤ PREDLOŽENIA PONUKY:** uviesť napr.: Na celý predmet zákazky alebo jej časť

**8. VÝŠKA PREDPOKLADANEJ CENY ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU**

Predpokladaná hodnota zákazky xxxxxxxxx EUR bez DPH.

Cenová ponuku je potrebné vypracovať v slovenskom jazyku.

**9. KRITÉRIÁ HODNOTENIA**

Kritérium vyhodnotenia predložených ponúk bude najnižšia konečná cena s DPH za celý predmet zákazky. Ponuku je potrebné vypracovať v súlade s §3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších a súvisiacich predpisov v eurách ako cenu pevnú. Zároveň žiadame uchádzačov, ktorí sú neplatcovia DPH, aby to uviedli v cenovej ponuke. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie bez udania dôvodu.

**10. PODMIENKY ÚČASTI**

Uchádzač musí byť oprávnený zhotoviť stavebné práce podľa druhu PZ, ktoré sú predmetom zákazky

Uchádzač preukazuje splnenie požiadavky dokladom o oprávnení uskutočniť stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Predkladaná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku a musí obsahovať presnú identifikáciu uchádzača.

#### **11. SPOSOB A TERMÍN DORUČENIA PONÚK**

Ponuku je potrebné doručiť mailom na adresu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx alebo poštou, alebo osobne na adresu Obec Terňa, Hlavná 119/58, 082 67 Terňa. Termín a čas doručenia: najneskôr do xxxxxxxx do xxxxxxxx hod. Tento termín je konečný pre všetky uvedené spôsoby doručenia.

#### **12. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA**

Predmet obstarávania sa bude financovať z rozpočtu obce formou bezhotovostného platobného styku. Minimálna doba splatnosti faktúry je xxxxxxxx dní odo dňa doručenia faktúry dodávateľovi.

#### **13. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY**

Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva o dielo podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka, ktorá bude podpísaná s úspešným uchádzačom.

V Terni, dňa xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
starosta obce

## **E v i d e n c i a u c h á d z a č o v, k t o r í p r e d l o ž i l i p o n u k u**

### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

**Názov:**

**Druh obstarávateľa:** Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)

**Adresa:**

**Štatutárny zástupca:**

**IČO:**

**Telefón:**

**Fax:**

**E-mail:**

**Web:**

### **2. Názov zákazky:**

### **3. Lehota na predloženie ponuky:**

### **4. Miesto predloženia ponuky:** (adresa obstarávateľa podľa bodu 1.)

### **5. Označenie ponuky:** (uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky)

<b>P. č.</b>	<b>Obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*</b>	<b>Dátum a čas predloženia ponuky</b>	<b>Pridelené poradové číslo</b>	<b>Spôsob predloženia ponuky (osob./poštou/kuriér)</b>
1.				
2.				
3.				
...				

\*V prípade skupiny uchádzačov uviesť obchodné mená a sídla všetkých členov skupiny.

Dátum: (po ukončení lehoty na predloženie ponúk)

.....

podpis, pečiatka

## Príloha č. 5

### ZÁPISNICA

z otvárania a vyhodnocovania ponúk verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou

„.....(názov  
zákazky)“, konaného dňa ..... o ..... hod. v Terni

**Prítomní:** (uviesť mená, priezviská, tituly, príp. funkciu)

#### Obstarávateľ:

**Názov:**

**Druh obstarávateľa:** Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)

**Adresa**

**Štatutárny zástupca:**

**IČO:**

**Telefón:**

**Fax:**

**E-mail:**

**Web:**

#### Zákazka:

**Názov zákazky:**

**Druh zákazky:**

**Predpokladaná hodnota zákazky:**

**Bežná dostupnosť zákazky:** Nie

**Spôsob obstarávania zákazky:** Výzvou na predloženie ponúk

**Kritériá vyhodnotenia ponúk:**

### OTVÁRANIE PONÚK

**Miesto konania:**

.....

**Dátum a čas:**

.....

**Počet predložených ponúk:**

(uviesť počet predložených ponúk v súlade s evidenciou predložených ponúk)

**Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku:**

Uviesť v poradí v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača. ( 1,2,3...)

**Počet ponúk predložených v predpísanej lehote:** (uviesť počet ponúk, ktoré boli predložené v stanovenej lehote)

**Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku v predpísanej lehote:**

Uviesť v poradí v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača. ( 1,2,3...)

## Vyhodnotenie ponúk

**Zoznam členov komisie na vyhodnotenie ponúk:**

(uviesť v prípade, že komisia bola verejným obstarávateľom zriadená)

**Uchádzači predložili nasledovné návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk:**

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie kritérií) 2. 3.

...

**Zoznam vylúčených ponúk:**

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod vylúčenia)

**Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:**

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie)

**Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:**

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie) *Pozn.:* v prípade, že budú uchádzači požiadaní o vysvetlenie sa zázpisnica prerušuje

**Zoznam uchádzačov, ktorých ponuky sú úplné a splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:**

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie kritérií) 2. 3.

.

.

.

**Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk:** (uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod úspešnosti)

**Poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia:**

(uviesť presné názvy uchádzačov s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, uviesť odôvodnenie poradia)

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s touto zápisnicou. ´

Predmetné verejného obstarávanie po vyhodnotení ponúk bolo ukončené ..... o ..... hod.

Táto Zápisnica z otvárania ponúk, posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov a vyhodnotenia ponúk, spolu s ostatnými prílohami, tvorí súčasť dokumentácie z verejného obstarávania, ktorá bude archivovaná v archíve verejného obstarávateľ a to päť rokov po uzavretí zmluvy.

V Terne, dňa .....

Meno a priezvisko .....

Meno a priezvisko .....

Meno a priezvisko .....